

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA  
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**CERTIFICA:**

Que el contratista **HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO** con N° de Cédula 80.779.173 de Bogotá cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio No. 867 de 2015, celebrada con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas – Doctorado en Ingeniería, cuyo objeto es: Realizar la divulgación que conlleve al posicionamiento de la imagen institucional así como el desarrollo de acciones de comunicación que permitan la visibilidad de los Doctorados de la Universidad.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000)** por los conceptos prestados, que el periodo comprendido es el primer y único pago.

CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA N°. 20461335269.

El pago de esta cuenta se cubre con el Registro Presupuestal No. 9068 del 16 de Diciembre de 2015 y Disponibilidad presupuestal 4511 del 25 de Noviembre de 2015.

Dado en Bogotá D. C., a los veintiocho (28) días del mes de Marzo de 2016, para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Cordialmente,

**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ PhD.**  
Coordinador Doctorado en Ingeniería

Anexo: 1. Cuenta de cobro.  
2. Parafiscales del contratista

Proyectó	Ing. Ana Carolina Rodríguez Cediell	<i>Ana Carolina R.</i>
Revisó	Coordinador Giovanny Tarazona.	
Aprobó	Coordinador Giovanny Tarazona.	

## ACTA DE INICIACION

**CONTRATO: ORDEN DE SERVICIOS SC-867-2015.**

**CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**CONTRATISTA: HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO.**

**OBJETO:** REALIZAR LA DIVULGACIÓN QUE CONLLEVE AL POSICIONAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN LA VISIBILIDAD DE LOS DOCTORADOS DE LA UNIVERSIDAD.

El día 26 de Enero del año 2.016, en la Coordinación de Doctorado en Ingeniería, se reunieron **GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ**, en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y **HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO**, en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la Orden de Servicios SC-867 del año 2.015 por un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ( \$ 20,000,000.00)** y con un plazo de Dos (2) Meses, fue celebrado entre las partes.

El Supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 26 de Enero de 2016.

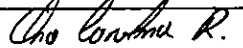
Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

Firma


**GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ Phd.**  
**COORDINADOR DOCTORADO EN INGENIERÍA**  
**SUPERVISOR**


Firma

**HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO**  
**Nit. 80.779.173**  
**Contratista SC-867-2015**

Proyectó	Ing. Ana Carolina Rodríguez Cediel.	
Revisó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	
Aprobó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	

Línea de atención gratuita  
**01-800-091 44 10**  
[www.udistrital.edu.co](http://www.udistrital.edu.co)

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div>				No. SC-867-2015	
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	3	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DOCTORADO EN INGENIERIA			
RUBRO:		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ			
Cargo:		DIRECTOR			
Proyecto		DOCTORADO EN INGENIERIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO			
Cédula o Nit No.:		80.779.173			
Dirección:		AVENIDA BOYACA 56 A - 37			
Teléfono fijo:		4794425			
Cargo:		HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo):					
Realizar la divulgación que conlleve al posicionamiento de la imagen institucional así como el desarrollo de acciones de comunicación que permitan la visibilidad de los doctorados de la Universidad					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:					
REQUIREMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato					
DURACIÓN: Dos (2) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán dos (2) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-867 -2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Realizar la divulgación que conlleve al posicionamiento de la imagen institucional así como el desarrollo de acciones de comunicación que permitan la visibilidad de los doctorados de la Universidad	Unidad	1	20.000.000	20.000.000	
SUBTOTAL					20.000.000	
TOTAL					20.000.000	
4. APROPIACION DISPONIBLE						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
25/11/2015	4511	20.000.000				
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
16 DIC 2015	009088	20.000.000				
Son: Veinte millones de pesos						
FIRMA CONTRATISTA Nombre <u>Heinrich J. Ruiz Lozano</u> C.C. / NIT <u>80979173</u>			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ Rector (e) <u>Aguiar</u>			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras <u>ET</u>						
Preparó: Gloria Ximena Montealegre Sección Compras <u>GM</u>						